

[Uw naam]

[Uw adres]

[Postcode en woonplaats]

Aan: [naam verhuurder, beheerder of deurwaarder]

[Adres]

[Plaats], [datum]

Per e-mail en aangetekend

Betreft: voorstel betalingsregeling huurachterstand, [adres huurwoning] [dossiernummer]

Geachte heer of mevrouw [naam],

Ik huur de woning aan [adres]. Volgens [uw brief van (datum) of mijn eigen administratie] heb ik een huurachterstand van € [bedrag] over de maanden [maanden].

[Alleen opnemen als dit zo is:] Met dit bedrag ben ik het niet eens, omdat [reden]. Volgens mij bedraagt de achterstand € [bedrag].

De achterstand is ontstaan doordat [korte reden, bijvoorbeeld verlies van werk, ziekte of een lagere uitkering]. [Wat er is veranderd, bijvoorbeeld: Sinds (datum) heb ik weer een vast inkomen.]

Ik wil de achterstand volledig inlopen en stel de volgende regeling voor:

- Ik betaal de lopende huur van € [bedrag] elke maand op tijd, uiterlijk op de [dag] van de maand.
- Daarnaast los ik elke maand € [bedrag] af, voor het eerst op [datum].
- De achterstand is dan uiterlijk op [datum] volledig betaald.

[Alleen opnemen als dit kan:] Als eerste betaling maak ik binnen zeven dagen € [bedrag] over.

Ik verzoek u mij binnen zeven dagen schriftelijk te bevestigen dat u met deze regeling akkoord gaat. Ik verzoek u, zolang ik de regeling nakom, geen incasso- of ontruimingsmaatregelen te nemen en geen verdere kosten in rekening te brengen.

Ik verzoek u mij ook een overzicht te sturen van de achterstand, uitgesplitst naar huur, servicekosten, rente en kosten.

[Alleen opnemen als dit zo is:] Ik heb mij op [datum] gemeld bij de schuldhulpverlening van de gemeente [naam].

Dit voorstel houdt geen instemming in met beëindiging van mijn huurovereenkomst.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam en handtekening]