

[Uw naam]

[Uw adres]

[Postcode en woonplaats]

Aan: [naam werkgever] [en naam inlener]

T.a.v. de directie

[Adres]

[Plaats], [datum]

Per e-mail en aangetekend

Betreft: aansprakelijkstelling bedrijfsongeval van [datum]

Geachte heer of mevrouw [naam],

Ik ben sinds [datum] bij u werkzaam als [functie] [via uitzendbureau (naam)]. Op [datum] omstreeks [tijdstip] is mij tijdens mijn werk op [locatie] een ongeval overkomen.

Het ongeval is als volgt gebeurd: [feitelijke beschrijving in drie tot vijf zinnen].

Door het ongeval heb ik het volgende letsel opgelopen: [korte omschrijving]. Ik ben onder behandeling bij [huisarts of ziekenhuis].

U bent verplicht te zorgen voor een veilige werkplek, veilige arbeidsmiddelen en voldoende instructie en toezicht. Ik stel u op grond van artikel 7:658 BW aansprakelijk voor alle schade die ik door het ongeval heb geleden en nog zal lijden.

Ik verzoek u:

1. deze brief binnen veertien dagen door te sturen naar uw aansprakelijkheidsverzekeraar en mij de naam van de verzekeraar en het schadenummer te laten weten;
2. binnen drie maanden na ontvangst van deze brief, zelf of via uw verzekeraar, een onderbouwd standpunt over de aansprakelijkheid in te nemen;
3. mij een kopie te sturen van het ongevalsrapport, de melding aan de Nederlandse Arbeidsinspectie als die is gedaan, de risico-inventarisatie en -evaluatie voor mijn werkplek en de instructies die ik heb ontvangen.

Met deze brief behoud ik mij ondubbelzinnig het recht op volledige schadevergoeding voor. De brief geldt als stuiting van de verjaring.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam en handtekening]